

PLAN DE CONTINGENCIA



1.REFERIDO A LA ORGANIZACIÓN GENERAL

- A)UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y AULAS COMUNES
- B)ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR
- C) ÁREAS
- D) OTRAS MEDIDAS

2.RESPECTO AL ALUMNADO

- A) IDENTIFICAR AL ALUMNADO QUE POR PADECER UNA ENFERMEDAD CRÓNICA PUEDA ENCONTRARSE EN UNA SITUACIÓN DE RIESGO FRENTE AL COVID-19
- B) RELACIONAR AL ALUMNADO QUE PUEDA PRESENTAR DIFICULTADES EN EL SEGUIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO A DISTANCIA.
- C) PROTOCOLO DE ATENCIÓN EDUCATIVA EN EL CASO DE QUE APAREZCA UN POSITIVO EN EL CENTRO

3.RESPECTO AL PROFESORADO

- A) RELACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE SUSCEPTIBLE DE SER CONSIDERADO ESPECIALMENTE SENSIBLE.
- B) NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

4.MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS

5. FUNCIONES COORDINADOR COVID

6. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

A)UTILIZACIÓN DE LOS ESPACIOS Y AULAS COMUNES:

ENTRADAS Y SALIDAS DEL ALUMNADO

Se va a realizar un único turno tanto en las entradas como en las salidas de los alumnos del Centro. Se van a destinar dos puntos de acceso del alumnado al Centro para distribuir a los alumnos de las dos etapas (infantil y primaria) limitando así el número de interacciones.

Las puertas de acceso se abrirán 5 minutos antes del inicio del horario lectivo para que las entradas sean más fluidas.

Ningún familiar puede acceder al Centro. Supervisarán las entradas los oficiales de mantenimiento, un miembro del Equipo Directivo o un docente que no tenga docencia directa la primera sesión del horario lectivo

Los alumnos de infantil accederán al recinto por la puerta del Camino del Pílon. Los docentes de esta etapa les esperarán en el patio delantero y desde allí accederán a sus aulas.

La salida de los alumnos de I3 a las 16:00 se realizará por el parking de profes.

La salida de los alumnos de I4 e I5 se realizarán por la misma puerta , los docentes acompañarán a los alumnos hasta la puerta.

Los alumnos de primaria accederán al Centro por la Plaza de la Rosa y subirán directamente a sus respectivas aulas. Los docentes estarán en las aulas y en los rellanos / escaleras controlando las subidas de los alumnos.

Las salidas se realizarán por la misma puerta , los docentes acompañarán a los alumnos hasta la puerta de salida y los entregarán “en mano” a las familias.Las familias esperarán en diferentes zonas para facilitar la visibilidad de los alumnos.



Los alumnos que tengan hermanos en el Centro podrán acceder, junto con su hermano, por la puerta de acceso del hermano menor. Siempre accederán y saldrán por la misma puerta.

Los alumnos de 5º y 6º que no salgan solos se entregarán en la misma zona que los alumnos de 4º y 3º respectivamente

CIRCULACIÓN POR EL RECINTO

El sentido de circulación de los pasillos es doble, debiendo caminar siempre por el lado derecho de circulación. Se han marcado las escaleras con el sentido de la subida y la bajada. El suelo, las escaleras y zonas de acceso dispondrán de flechas o marcas de seguridad que indiquen el camino y dirección a seguir.

ESCALERAS

Las escaleras tienen doble sentido, de subida y de bajada, estando ambos trayectos debidamente divididos, señalizados y marcados con cintas adhesivas y flechas que delimitan la dirección y distancia de seguridad.

AULAS-CLASE

Los GEC estarán formados por los alumnos pertenecientes a un mismo nivel.

AULAS ESPECÍFICAS

Se destinan el aula multiusos para realizar actividades de psicomotricidad, movimiento en inglés, y música de los alumnos de infantil. También se realizarán las reuniones de los órganos colegiados (Claustro, Consejo Escolar) así como de coordinación docente (Equipo didácticos, CCP, ...)

Aula informática infantil: actividades TIC alumnos de infantil, phonics, desdobles, religión.

Aula desdoble Infantil: apoyos primaria.

Mini aula Orientación: despacho orientador, religión, apoyos PT.

Aula de música: música de los alumnos de primaria, religión primaria y apoyos. Extraescolares

Aula informática de la planta baja: se destinará para extraescolar de informática , religión y apoyos primaria.

Comedor: madrugadores y servicio comedor.

Mini aula de 1º planta: apoyos 1º y 2º primaria. Extraescolares

Mini aula de 2º planta: apoyos 5º y 6º primaria.

Rincón ajedrez: ajedrez y juegos mesa en los recreos, apoyos primaria. Extraescolares.

Bibliopatio: bibliopatio en recreos.

Biblioteca:préstamo de libros y actividades dinamización de lectura.

Informática: actividades TIC 1º, 2º y 3º primaria.

Mini AulaPT: apoyo alumno PT.

Mini Aula AL: apoyo alumnos AL.

Gimnasio: comedor, educación física alumnos primaria. Extraescolares

Sala British: despacho docentes

Aulas vacías por EF y música: apoyos y desdobles.

Almacén material: aula covid

ASEOS, VESTUARIOS Y DUCHAS

Infantil:

I3, I4: baños de sus respectivas aulas

I5: baños de la planta

Primaria:

*Ala derecha del edificio

Baño planta baja: alumnos religión/ música / 2ºC / aseo EF/ comedor/madrugadores

Baño profes 1º planta: se habilita para los alumnos de 2ºA

*Ala izquierda de edificio

Baño 1º planta: 1º y 2º B

Baño 2º planta: 5º y 6º

Baño planta baja: comedor, aseo EF , recreos

Baño 1º planta:3º A-B y 4ºA

Baño 2º planta: 4º B-C y 3ºC

Baños exteriores

Extraescolares exteriores y comedor 2º turno/ EF/ recreos

RECREO

Los alumnos infantil almorzarán en sus respectivas aulas. Se sectorizará el recreo para los tres GECs Los alumnos de primaria almorzarán en los patios de recreo. Hasta que terminen el almuerzo estarán en la zona que les corresponda. Llevarán siempre mascarilla (a excepción del momento del almuerzo) .

Se retoma la dinamización de recreos, el uso de diferentes espacios y materiales de juego.

Podrán rellenar agua de las fuentes de los patios y de los baños. Se prohíbe beber del grifo directamente.

Antes/ después de almorzar los alumnos se lavan las manos con jabón y/o gel hidroalcohólico.

Al terminar el recreo, los alumnos se agruparán en las columnas que les corresponda y subirán con el docente que imparta clase esa sesión.

B) ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

El servicio de comedor se organiza en dos turnos.

Alumnos de infantil, 1º , 2º y 3º de primaria de 12:30 a 13:20. Alumnos de 4º, 5º y 6º de 13:30 a 14:25

-Los usuarios de primaria utilizarán mascarilla hasta el momento de empezar a comer.

-No se llevará a cabo el cepillado de dientes.

-Los usuarios se sentarán siempre en el mismo sitio.

-No es posible ofertar ocasionales.

-En el caso que coincidan alumnos fijos de diferentes GECs en una misma mesa se dejará un puesto de distancia entre ellos.

-Al terminar de comer las monitoras echarán gel hidroalcohólico

Usuarios de 1º turno: 12:30-13.20

Infantil-1º-2ºy 3º

Antes de bajar a comer los alumnos se lavarán las manos en los baños que tengan asignados. Esta tarea la realizarán con los docentes para agilizar el funcionamiento.

*Los alumnos de infantil acudirán al comedor habilitado (gimnasio) acompañados por sus respectivas monitoras. Los alumnos de infantil llevarán bata; diariamente se la llevarán a casa para lavarla.

-Los alumnos de 13 descansarán en sus respectivas aulas o realizarán alguna actividad siempre

utilizando el mismo sitio que ocupan durante el horario lectivo. Las monitoras limpiarán las mesas que se hayan utilizado, antes de comenzar el horario lectivo. Podrán salir al patio de recreo.

-El resto de usuarios (I4, I5) acudirán al patio de infantil . Se distribuirán el espacio de recreo y los elementos de juego para cada uno de los dos GECs

*Los usuarios de 1º, 2º y 3º de primaria accederán directamente al comedor ya que las monitoras estarán dentro del comedor. Se sentarán siempre en el mismo sitio. Los alumnos tendrán la mesa puesta y la comida servida. Recogerán su bandeja por GECs conforme terminen pero manteniendo la distancia, los monitores serán los encargados de vaciar las bandejas.

Cuando “la mitad” de los usuarios de ese GEC hayan terminado saldrán al patio con una monitora. Las monitoras echarán gel hidroalcohólico a los usuarios antes de salir del comedor.

1º Y 2º saldrán al patio delantero y 3º a los patios traseros. Al llevar mascarilla pueden utilizar todo el espacio. Subirán a sus aulas a las 14:20 acompañados por sus monitores.

*Los usuarios que realicen extraescolares esperarán a las 13:25 en los bancos de la valla donde serán recogidos por los monitores de extraescolares. Al terminar la actividad, los monitores echarán gel hidroalcohólico a los alumnos y a las 14:25 acompañarán a los alumnos de infantil a sus respectivas clases y a los de primaria los dejarán en los accesos al Centro (puertas grises)

Usuarios de 2º turno: 13:30-14:25

4º-5º-6º

Cuando finalice el horario lectivo, 12:30, las monitoras de comedor / extraescolares esperarán a los usuarios en la zona de acceso al gimnasio. A esta zona los enviarán los docentes.

Los espacios disponibles para usuarios de comedor serán los siguientes:

patio de delante, patio elevado , zona de la puerta del gimnasio.

Antes de entrar al comedor los usuarios de comedor se lavarán las manos en los baños de la planta baja (4º planta baja al lado sala de profes, 5º baño planta baja al lado aula informática y 6º baños del gimnasio).

*Los usuarios de extraescolares se lavarán las manos en el baño del gimnasio a excepción de las extraescolares que se hagan dentro del edificio como informática, dibujo, ajedrez.... que utilizarán los baños de la planta baja.

Entrarán manteniendo la distancia ya que no es posible acceder respetando GECs. No es necesario esperar a los alumnos de extraescolares para entrar al comedor.

Pasarán por la línea caliente y se sentarán en sus respectivos sitios. Al terminar recogerán su

bandeja por GECs pero manteniendo la distancia, las monitoras serán los encargados de vaciar las bandejas.

Las monitoras echarán gel hidroalcohólico y a las 14.25 subirán a sus respectivas aulas. Si un número elevado de alumnos han terminado de comer podrán salir a los patios traseros siempre acompañados de una monitora.

C) Áreas

Se puede compartir material en todas las áreas siempre que se realice una limpieza de manos antes y después de cada uso.

No se utilizarán instrumentos de viento (armónica y flauta) en el área de Música.

En el área de Educación Física la mascarilla se lleva siempre ya que no es posible mantener la distancia en los juegos y actividades. Si algún alumno lo necesita se habilitará un espacio para que pueda quitársela un tiempo . Los alumnos traerán un botellín de agua marcado con su nombre y un bote de gel hidroalcohólico de uso individual.

D) Madrugadores

En el comedor sentados por GEC en las mesas destinadas a esos mismos GEC en el comedor escolar. Todos los alumnos deberán llevar mascarilla. Utilizarán el baño de la planta baja (puerta derecha). A las 8.55 los alumnos de primaria acudirán a sus respectivas aulas. A los de 3 años los dejarán en sus aulas. Los de 4 y 5 años esperarán, junto con los monitores, en el hall de la planta baja y subirán con el resto de compañeros.

E) Extraescolares

Se llevarán a cabo en periodo intersecciones en 2 turnos y al final del horario lectivo. Utilizarán algunos espacios y aulas del Centro y los patios de recreo.

No se ceden espacios a otras empresas ni asociaciones externas al Centro.

F) Complementarias

Se realizan siempre manteniendo los GECs (nivel). Se podrá usar transporte privado. Se respetará el aforo y el protocolo que marque la organización de cada actividad.

G)Otras medidas

Reuniones y tutorías: Las tutorías individuales se podrán realizar de forma presencial, on line o telefónica. Las reuniones generales se realizarán de forma on-line o en el patio de recreo.

Los docentes comerán en sus respectivas aulas y en los espacios destinados a tal efecto.

2.RESPECTO AL ALUMNADO

A)IDENTIFICAR AL ALUMNADO QUE POR PADECER UNA ENFERMEDAD CRÓNICA PUEDA ENCONTRARSE EN UNA SITUACIÓN DE RIESGO FRENTE AL COVID-19

Se envía nota a los padres para que informen de la situación de los alumnos que no acuden al Centro.

Se envían instrucciones a las familias para que aporten certificado médico y puedan solicitar asistencia domiciliaria.

B)RELACIONAR AL ALUMNADO QUE PUEDA PRESENTAR DIFICULTADES EN EL SEGUIMIENTO DEL MODELO EDUCATIVO A DISTANCIA.

Cada tutor informará a la Jefatura de estudios de los alumnos que no tienen medios electrónicos ni conexión a Internet

Para atender a los alumnos de estas familias, se les llamará por teléfono para informarles de las tareas que deben realizar: en el caso de los libros de texto, se indicaría qué unidades se están trabajando . En el caso de tener que trabajar los contenidos a través de fichas en papel, se enviarán a la papelería del barrio y allí lo podrán imprimir. En esta misma papelería, los alumnos podrían enviar a los docentes las tareas ya realizadas por correo electrónico.

El Centro dispone de dispositivos electrónicos dentro del programa "Educa en digital" para prestar a los alumnos que no dispongan de medios tecnológicos.

C)PROTOCOLO DE ATENCIÓN EDUCATIVA A DISTANCIA

Educación Primaria

- AULA CONFINADA Y DOCENTES CONFINADOS

Los docentes y los alumnos seguirán el mismo horario lectivo, se conectarán a través de meet con los alumnos el tiempo necesario para explicar la actividad a realizar ese día. Se enviarán las tareas a través de la plataforma Classroom o correo electrónico corporativo.

- AULA EN EL CENTRO Y DOCENTE CONFINADO

Se realizará de igual forma pero el profesor que lo sustituya enviará al docente confinado un enlace de la reunión desde su correo corporativo o desde el de algún alumno para que pueda transmitir la clase desde su casa.

Educación Infantil

- AULA CONFINADA Y DOCENTES CONFINADOS

Se usará el blog para colgar cuentos , dinámicas, vídeos, Se enviará al correo electrónico corporativo del alumno las tareas a realizar.

Una vez a la semana se realizará una videollamada con los alumnos.

- AULA EN EL CENTRO Y DOCENTE CONFINADO

El docente que lo sustituya asumirá las funciones del tutor. El docente confinado enviará previamente al docente sustituto la tarea y las actividades a realizar con el grupo.

3.RESPECTO AL PROFESORADO

A)RELACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE SUSCEPTIBLE DE SER CONSIDERADO ESPECIALMENTE SENSIBLE.

Seguiremos las instrucciones que envíen al Centro.

B) NECESIDADES DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS DIGITALES PARA INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES PARA INTEGRAR LAS HERRAMIENTAS DIGITALES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.

Se siguen utilizando las cuentas corporativas de todo el alumnado desde infantil hasta primaria y todos los equipos didácticos cuentan con un blog actualizado al cual se puede acceder desde la web del colegio.

4. MEDIDAS ORGANIZATIVAS E HIGIÉNICO-SANITARIAS

A) HIGIENE PERSONAL

Alumnos:

-Los alumnos de infantil traerá un botellín de agua en su mochila.

-Todos los alumnos de primaria llevarán mascarilla

-Cada alumno de primaria deberá llevar en su mochila

-Dos mascarillas de repuesto.

-Un paquete de pañuelos

-Se podrá rellenar los botellines en las fuentes y en los baños. No se puede beber directamente del grifo. La botella debe estar marcada con su nombre

-Gel hidroalcohólico para uso individual

-Los alumnos se limpiarán las manos antes y después de usar cualquier objeto que haya en el aula.

Docentes: mascarilla. Pantalla y bata (opcional)

Auxiliar administrativo: mascarilla, mampara de protección para atender a las familias y pantalla (opcional).

Oficiales, monitores, personal cocina: mascarillas

B) VENTILACIÓN

Se mantendrán las ventanas de las aulas abiertas. Las puertas pueden cerrarse durante el horario

lectivo. Durante los recreos las ventanas y las puertas estarán abiertas. Se utilizarán los medidores que las familias adquirieron el curso pasado.

C) LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

HORARIO NO LECTIVO

Las labores de limpieza se destinan a :

- aulas: mesas, sillas, puertas, interruptores, suelos, armarios, pizarra y lamas de ventanas.
- vaciado de papeleras de aulas y recreo
- espacios comunes: informática, sala multiusos, aula covid, despachos, sala profesores, rellanos y antiguo comedor habilitados como aulas.
- pasillos
- barandillas y puertas
- baños completos de aulas
- gimnasio
- caseta de la AMPA
- barrer el porche
- rellenar jabón en los baños y gel hidroalcohólico en todas las aulas
- interruptores de aulas comunes y pasillos
- baños completos: inodoros, tapas, puertas, recogida de agua y papel, reposición de papel de manos e higiénico y rellenar jabón
- aula de informática: teclados, ratones, encimeras y sillas
- barandillas y paredes de baldosas
- puertas exteriores

PERIODO INTERSESIONES

Limpieza y desinfección de los baños que utilizan los usuarios de comedor: baños de la planta baja y baños exteriores.

HORARIO LECTIVO

No disponemos de servicio de limpieza.

LIMPIEZA COMEDOR

El personal de la empresa limpiará los dos espacios utilizados como comedor así como las sillas y las mesas al terminar el servicio.

D) USO DE MASCARILLAS

Obligatoria para los alumnos de Ed. Primaria en todas las dependencias del Centro. Es necesario que lleven dos mascarillas en la mochila por si se perdiese o se rompiese la que llevan puesta.

En infantil, no es obligatoria según la normativa vigente.

E) ALUMNOS CON SÍNTOMAS

Los alumnos que presenten síntomas compatibles con COVID-19 se les aislará en un aula destinada exclusivamente para eso hasta que vengan a recogerlos. Es necesario que vengan lo antes posible para evitar contagios. El docente responsable del aula COVID estará provisto de :Mascarilla FFP2 y si el alumno es de infantil además con bata .El material que lleve el docente responsable se desechará en una papelera de pedal.

Este espacio se limpiará diariamente.

4. COORDINADOR COVID

Cristina Cruz es la coordinadora Covid del Centro. En su ausencia Beatriz Torrecilla y Noelia Castellano.

5. INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA

El Plan de Contingencia ha sido elaborado por Equipo Directivo junto con las aportaciones y sugerencias del Equipo Docente y de otros miembros de la Comunidad Educativa. Se ha informado también al Consejo Escolar.

Se informa a los alumnos en el horario lectivo de todas las medidas y normas higiénico sanitarias durante los primeros días. Se han colocado carteles por los diferentes espacios (aulas , baños, pasillos,...) informando del uso de la mascarilla, el lavado de manos, la distancia social,...

Los primeros días se informa a las familias de algunos apartados del Plan: entradas y salidas, horarios así como del KIT COVID que los alumnos deben traer.

Se envía el anexo II , declaración responsable a las familias.

Una vez supervisado el Plan de Contingencia por Inspección, se informa a las familias del contenido del mismo a través de la app, se publica en la página web del Centro . Se informará de las modificaciones que se vayan modificando.

Se crea un correo específico para que las familias tengan la opción de consultarnos la dudas referentes a este tema (anexos, PCR, faltas de asistencia por prevención...) covid@ceipjuliannieto.com

*Aprobado en Claustro el 6 de octubre de 2021 y en Consejo Escolar el 7 de octubre de 2021